**DECLARATION TÉLÉTRAVAIL**

**Société / Etablissement : …………………..**

**Nom : …………………..**

**Prénom : ………………………**

**Période de télétravail : Du ……….…… Au ………………**

**Ordinateur portable professionnel** : OUI / NON

Connexion VPN (réseau sécurisé) : OUI / NON

**Ordinateur personnel** : Connexion internet : OUI / NON

**Je certifie avoir réalisé … heures de travail effectif le(s) ……… [date(s)]**

**Attention – Rappel :** les plannings doivent être strictement respectés. L’accomplissement d’heures non prévues au planning est interdite sauf autorisation exceptionnelle, **préalable et écrite** de la hiérarchie.

**Date de la déclaration : ………………..**

**Signature :**

**Visa Responsable :**

*NB :* En l’absence de votre responsable, envoyer l’attestation à :

………………. [NOM/PRENOM] : ………………….. [adresse mail]