



ÉVALUATION ET ENTRETIEN PROFESSIONNEL : ENJEUX ET INTÉRÊT



PROGRAMME

PREMIÈRE PARTIE : « ÉVALUER LES SALARIÉS : DE QUEL(S) DROIT(S) ? »

- La légitimité de l'évaluation
- La diversité des évaluations

DEUXIÈME PARTIE : « ÉVALUER LES SALARIÉS : COMMENT (BIEN) FAIRE ? »

- Le process de mise en place de l'évaluation
- La conduite de l'évaluation

TROISIÈME PARTIE : « ÉVALUER LES SALARIÉS : POUR QUOI FAIRE ? »

- Fixer des objectifs
- Former et adapter le salarié à son poste de travail
- Modifier le contrat de travail et les conditions de travail
- Envisager une rupture du contrat de travail



OBJECTIFS

Assurer une formation générale afin de maîtriser les comportements à adopter en matière d'évaluation professionnelle des salariés.



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Atelier de formation associant théorie et pratique
- Remise d'un support pédagogique écrit reprenant les thèmes abordés dans la demi-journée
- Grille d'évaluation de la formation



Pour en savoir plus sur l'accessibilité à nos formations, [cliquez ici](#)



PUBLIC CONCERNÉ

Aucun prérequis demandé

- Directeur(rice)/Responsable des ressources humaines
- Responsable administratif(ive)
- Assistant(e) de direction / Assistant(e) administratif(ive)
- Responsable / Chefs d'équipe
- Chef d'entreprise
- Chargé(e) des relations sociales
- Juriste
- Expert-comptable
- Gestionnaire de paie / RH



TARIF

(frais de petit déjeuner offerts)

Tarif demie-journée : 1.500 euros HT

Tarif journée : 3.000 euros HT

Accéder au [formulaire d'inscription](#)